



Základní škola a Mateřská škola Řepníky, Řepníky 34, 538 65	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZSMSRE/70/2024
Vypracovala:	Bc. Monika Bezdíčková, DiS.
Schválila:	Mgr. Barbora Doubravová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby;
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách;
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny;
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování;
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled;
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.;
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny;
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu;
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejíci osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky;
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob;
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost;

- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování;
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny;
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě;
- e) sleduje způsob výdeje stravy;
- f) reguluje osvětlení a větrání;
- g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny;
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním;
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené;
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny;
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně;
- b) identifikace strážníka se provádí na základě přihlášky ke stravování;
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy);
- d) školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců MŠ a žáků a zaměstnanců ZŠ ve dnech jejich pobytu ve škole;
- e) **jídlo ve školní jídelně je určeno k přímé konzumaci v jídelně, vydává se na talíř.**

8. Režim výdeje

- a) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu, talíře;
- b) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány;
- c) použité nádobí strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu;
- d) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny;
- e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled;
- f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

Výdejní doba:**MŠ**

přesnídávka	8:15	- 8:45
oběd	11:15	- 12:00
odpolední svačina	14:00	- 14:30

ZŠ

oběd	11:45 – 13:00
------	---------------

Zaměstnanci školy se stravují kdykoli během výdejní doby.

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy a toto bude vždy včas oznámeno.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů (v případě prvního dne nemoci)

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo;
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob;
- c) zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče;
- d) dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu;
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.msrepniky.webnode.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky;
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně;
- c) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného;
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) děti a žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky; zde je v případě MŠ uvedeno, zda se dítě bude stravovat celodenně nebo polodenně;
- b) strážník je přihlášen s každým novým měsícem k odběru stravy automaticky, neodhlášené obědy jsou započítány jako odebrané, a tudíž musí být uhrazeny;
- c) v případě ZŠ dítě dostává pouze oběd;

- d) na přihlášce ke stravování je uvedeno rodné číslo dítěte, které následně slouží jako variabilní symbol k placení obědů;
- e) pro zařazení dítěte a žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího);
- f) na období prázdnin a mimořádného volna je strava žákům odhlašována automaticky;
- g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy;
- h) stravu lze přihlásit a odhlásit do 7:00 hodin aktuálního dne;
- i) při onemocnění dítěte či z jiných důvodů nepřítomnosti ve škole nebo ve školce lze stravu odhlásit den předem do 15.30 nebo nejpozději v den nepřítomnosti do 7.00 hodin, v první den nemoci má strávnick nárok na odebrání stravy v jídlonosiči, a to od 11.00 do 12.30 hodin, v následujících dnech nepřítomnosti nárok na stravu není;
- j) dopolední a odpolední svačiny nelze samostatně odhlásit; je-li dítě z MŠ přihlášeno k celodennímu stravování a odchází po obědě, odpolední svačinu dostává s sebou;
- k) odhlásit a přihlásit obědy může zákonný zástupce vyřídit osobně nebo telefonicky (budova MŠ – školní jídelna: 469 671 653, mobil MŠ: 733 286 693), telefon k odhlášení je k dispozici každý pracovní den od 6.30 do 15.30 hodin;
- l) žákům ZŠ odhlašují obědy rodiče, nikoliv škola!
- m) v případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovaný oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci, v žádném případě nebude oběd vydán do skleněných nádob, na další dny je nutné dítě nebo žáka odhlásit ze stravování;
- n) v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 107/2005 Sb., zajišťuje škola stravování pro žáky pouze ve dnech jejich pobytu ve škole;
- o) při ukončení vzdělávání na škole, je strávnick automaticky odhlášen ze stravování.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit;
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Strávníci před stravováním provedou hygienu.
- V prostorách stravování dodržují strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Za pořádek a bezpečnost v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dohled, který sleduje chování strávníků při stolování, odnášení použitého nádobí.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned ve spolupráci s kuchařkou nechá podlahu utřít a osušit.
- Dojde-li k opáření či jinému úrazu, ohlásí strávnick tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- Rozvrh dohledů určuje ředitelka školy.

15. Zaměstnanci

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. Viz vyhláška MF č. 84/2005 Sb., v platném znění. Od prvního dne pracovní neschopnosti nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7:00hod. V opačném případě jim bude strava účtována.

16. Placení stravného

Stravné se platí zálohově, do 20. dne předchozího měsíce. První platba na září je posílána vždy do 20. srpna. Za sourozence je možné zaslat sečtenou částku najednou, jako v.s. se uvádí rodné číslo jednoho z dětí. Do zprávy pro příjemce se napíše jméno dítěte. Vyúčtování přeplatků se vrací 2 x ročně na zákonnými zástupci uvedené účty.

Záloha na stravné se zasílá na účet školy: **č. ú: 265360212/0300**

Při nezaplacení stravného v daném termínu bude strávnick vyloučen ze stravování do zaplacení dlužné částky. V případě opakovaného nezaplacení stravného bude strávnick úplně vyloučen ze stravování.

Ceny stravného

celodenní MŠ:	43,- Kč	- záloha 950,- / měsíc
přesnídávka:	10,- Kč	
oběd:	23,- Kč	
svačina:	10,- Kč	
polodenní MŠ :	33,- Kč	- záloha 730,- / měsíc
děti s odkladem školní docházky:	46,- Kč	- záloha 1020,- / měsíc
oběd strávnicki 7-10 let:	29,- Kč	- záloha 640,- / měsíc
oběd strávnicki 11-14 let :	32,- Kč	- záloha 710,- / měsíc

17. Jídelní lístek

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin podle odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 170/2005 Sb.

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na nástěnce v šatně MŠ a ZŠ, na webových stránkách školy. Nezajišťujeme dietní stravování.

18. Organizace stravování

ZŠ:

Polévku nalévá pedagog vykonávající dohled do připravených talířů. Druhé jídlo si žák-strávnick vyzvedává u výdejního pultu, ke stolu si přináší pití, salát či kompot.

Po konzumaci oběda odnese žák-strávník použité nádobí k vyznačenému místu na použité nádobí.

Žáci-strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačिनových boxech.

Žáci-strávníci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.

Přidavky obědů jsou nenárokové a závisí na průběhu výdeje obědů.

Nikdo z personálu kuchyně ani učitelský dohled nemá právo nutit žáky-strávníky k dojídaní jídel.

MŠ:

Přesnídávka je organizovaná (společná). Děti-strávníci se obsluhují samy, učitelka pomáhá a dohlíží. Učitelka nalévá polévku do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního okénka, od kterého si děti-strávníci jídlo nosí samy, nejmenším pomůže učitelka či starší děti-strávníci. Použité nádobí vrací zpět na místo určené na použité nádobí.

Odpolední svačina je organizována jako dopolední přesnídávka. Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, voda se sirupem, voda s ovocem či bylinkami, ředěný mošt či džus, voda), pro který je vyčleněn prostor.

Děti-strávníci se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

Odnášení obědů nebo příloh na talířích a miskách mimo prostory školní jídelny není dovoleno.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:

Bc. Monika Bezdíčková, DiS., vedoucí ŠJ.

2. Ředitel školy zveřejňuje tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školní jídelny a na webových stránkách.

4. Zaměstnanci byli seznámeni s tímto řádem na provozní poradě dne 26. 8. 2024

5. Žáci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.

6. Zákonní zástupci žáků ZŠ a dětí MŠ byli informováni o vydání tohoto řádu na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

V Řepníkách dne 1. 9. 2024

Mgr. Barbora Doubravová

ředitelka školy